


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Комсомольское»
Балаковского района Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МАОУ ООШ
с. Комсомольское
 Н.А. Сухоносенко.
Приказ № 63 от 25.06.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы

Принято педагогическим
советом МАОУ ООШ
с. Комсомольское.
Протокол № 7 от 25.06.2014г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Комсомольское» Балаковского района Саратовской области, (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования Управляющему совету Учреждения.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

3.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.5. Согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами.

3.6. Организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг.

3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.9. Принимает Положение о Педагогическом совете и другие локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы.

3.10. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения.

3.11. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.12. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в других формах.

3.13. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи.

3.14. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.15. Рассматривает учебный план на учебный год.

3.16. Рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

3.17. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.18. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

IV. Регламент работы педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

4.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 2 (два) листов.

Директор школы: В.А. Сухоносенко

