

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Комсомольское»  
Балаковского района Саратовской области



ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по осуществлению родительского контроля организации  
горячего питания обучающихся  
МАОУ ООШ с.Комсомольское

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 25.12.2020 г.

## Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению родительского контроля организации и качества питания обучающихся МАОУ ООШ с.Комсомольское (далее - комиссия) разработано на основании: — Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; — Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания, обучающихся МАОУ ООШ с. Комсомольское (далее - школа) может осуществляться в форме онлайн -опроса, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы. 1.2.2. Комиссия создана для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии входит не менее 4 человек: представители администрации школы, члены родительского комитета школы (только законные представители обучающихся), медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи комиссии:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; — соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов готовых блюд.

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии:**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения руководителя школы, работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность во время общешкольных родительских собраний.
- 5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Для ведения протоколов заседаний комиссии избирается секретарь из числа членов комиссии.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.10. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами комиссии медицинского

осмотра (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником, закрепленным за школой, и только в специальной одежде

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

*mp*

( листов).

Директор школы № 10  
Тимукина/

